

埼玉学園大学証明書申込書(郵送用)

記入日 令和 年 月 日

学生番号	卒業・修了年月 年 月		
学部(研究科)	学科(専攻)		
フリガナ 氏名 (旧姓)	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	
※英文証明書をご希望の場合、敬称に✓をしてローマ字表記も併せてご記入下さい。 <input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss. <input type="checkbox"/> Ms.			
住所 〒	電話番号 ()	※日中連絡のとれる番号	
	メールアドレス		
証明書の使用目的 (該当箇所を✓して下さい)	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 資格所得 <input type="checkbox"/> その他()		
申込証明書種類	申込数	証紙貼付欄	
成績証明書	GPA有		通
	GPA無		通
卒業(修了)証明書			通
在学期間証明書			通
保育士資格取得証明書			通
その他の証明書 ()			通
申込合計	通	【発行番号】 ※事務局使用欄	

※住所・電話番号・メールアドレス等は記入漏れのないようご注意ください

※GPA有の成績証明書は、令和5年度以降に在籍していた方に限ります

郵便申込の際の注意点

郵送申込の際は、下記4点を同封してお申込下さい。封筒表面には「証明書申込書在中」と明記して下さい。

1. 証明書申込書：当用紙に必要事項を記入したもの。
2. 発行手数料：証明書1通につき200円分の郵便小為替(定額小為替)。
※ ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で購入できます。小為替には何も記入しないで下さい。
3. 返送用封筒：郵便番号・住所・氏名を明記し、切手を貼付した角2型封筒。
※ 切手代は証明書5通まで140円、15通まで180円。ただし、成績証明書は重さが異なるため、2通まで140円、7通まで180円。
4. 身分証明書の写し：運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかに限る。
※ 代理人が申込む場合は、本人と代理人の身分証明書及び委任状が必要となります。

郵送申込先：〒333-0831 埼玉県川口市木曾呂1510番地 埼玉学園大学 教務課宛

※ 証明書の発行には日数がかかる場合がありますので、余裕をもって申込んで下さい。特に英文の証明書に関しては、申請を受けてから発行するまで3週間程度かかります。

※ 証明書の氏名は卒業(修了)時の学籍として登録されていた姓・名で記載されます。